

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Сказка» пгт Спирово**

Приложение №1
к Годовому плану работы МДОУ «Сказка»
на 2023 – 2024 учебный год

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:		
1.1	Организация проверки календарно-тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
1.2	Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель, заведующий
1.3	Проверка календарного плана образовательной деятельности.	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
1.4	Подготовка педагогов к занятиям.	Ноябрь	
1.5	Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Ноябрь	
1.6	Проведение утренников.	В течение года	
1.7	Система работы с детьми в предверии новогоднего праздника. Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта.	Декабрь Февраль Март	
1.8	Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.	Апрель	
1.9	Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.	Апрель	
1.10	Формирование КГН у детей 2й гр.ран.возраста и 1 младшей группы.	Декабрь	
1.11	Формирование КГН у детей 2 младшей, средней, старшей, подготовительной групп	Январь	
1.12	Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников.	В течение года	
1.13	Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников.	Май	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации		

образовательной программы.			
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:			
2.1	Организация РППС в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, старшая медицинская сестра
2.2	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Март	
2.3	Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.	Сентябрь	
2.4	Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.	Сентябрь	
2.5	Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ	Сентябрь Май	
2.6	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование родителей ноябрь, май	
2.7	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.	Ежемесячно, в течении года	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
МОНИТОРИНГ			
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3.2	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	
3.3	Готовность к школе детей подготовительных групп	Май	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, старшая медицинская сестра
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заведующая, старшая медицинская сестра, воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Февраль Июль	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март Август	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь Июль	

II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1	Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.		
1.1	Планирование работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
1.2	Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств.	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий
2	Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОО и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников.		
2.1	Формы и методы работы с семьями воспитанников.	Февраль	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели
2.2	Разработка пособий для родителей	Март	
III	Тематический контроль		
3.1	Выполнение программных требований по созданию условий для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников 3-7 лет.	Декабрь	Старший воспитатель, заведующий.
3.2	Взаимодействие с родительской общественностью.	Март	
IV	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
4.1	Приемка всех групп, музыкального зала, кабинета дополнительного образования, методического кабинета к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, завхоз
V	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
5.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий, старшая мед.сестра, зам. по АХЧ
5.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
VI	Контроль по вопросам безопасности		
	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
6.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. по АХЧ
6.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
6.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Сказка» пгт Спирово**

Приложение №2
к Годовому плану работы МДОУ «Сказка»
на 2023 – 2024 учебный год

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	Старший воспитатель
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	Старший воспитатель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год май	Рабочая группа	Старший воспитатель

Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Рабочая группа	Старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1-2 раза в год	Рабочая группа	Старший воспитатель
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Главный бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Главный бухгалтер	Заведующий
Материально-	Соответствие требованиям	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год	Медицинская	Заведующий

технические условия	санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений			либо при выявлении нарушений	сестра	
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Рабочая группа	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Зам.зав. по АХЧ	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	Заведующий

	детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
	Дополнительное	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год	Старший	Заведующий

	профессиональное образование педагогических работников			– май	воспитатель	
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Рабочая группа	Заведующий
Освоение детьми содержания ОП, АООП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий

Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Заведующий
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Заведующий
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медицинская сестра	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных	Анкетирование	2 раза в год – ноябрь- май	По окончании анкетирования	педагог-организатор	Заведующий

образовательных результатов	результатов					
--	-------------	--	--	--	--	--