

Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Семинар по введению ФОП ДО	май	методист РМК управления образования	Приказ о создании дорожной карты
2	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	июнь	Заведующий, ст. воспитатель (методист), члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
3	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	май-июнь	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	май-июнь	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	май-июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7	Контроль разработки ООП ДО	Июль-август	УО	рекомендации
8	Доработка проекта ООП ДО с учетом рекомендаций УО	июль-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО

9	Обсуждение ООП ДО на педсовете ДОО	август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
10	Утверждение ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	июнь	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
12	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	июнь-июль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
13	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	июль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
14	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	май-август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
15	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	май - август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по составлению ФОП ДО	Июнь-август	методист РМК управления образования	приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО
17	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	июль	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО

18	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	август	Заведующий	Комплектация ДОУ учебно-методическими материалами для реализации ФОП
5. Информационное обеспечение				
19	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	август-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
20	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО