

Принято педагогическим советом

Протокол № от 76 от 02.12.16

Утверждено: заведующий МДОУ

Детский сад «Сказка» п.Спирово

Л.В.Краснова

Приказ № 22 от 02.12.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по подготовке к внедрению
профессионального стандарта педагога в
МДОУ Детский сад «Сказка» п.Спирово и
переходу организации на эффективный
контракт**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению профессионального стандарта педагога в МДОУ Детский сад «Сказка» п.Спирово(далее- МДОУ) и переходу организации на эффективный контракт

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, локальными актами МДОУ , а также настоящим Положением, которое определяет цели, задачи, порядок формирования и условия деятельности Рабочей группы.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников , в количестве 6 человек

1.4. Постоянный состав участников рабочей группы утверждается приказом заведующего МДОУ.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. *Цель деятельности Рабочей группы* – разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога, переходу на эффективный контракт и их реализация в МДОУ .

Основной функцией Рабочей группы является поиск вариантов решения конкретных задач, обозначенных в плане мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога в МДОУ и переходу организации на эффективный контракт, решение проблем, возникающих в ходе реализации плана.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

- формировать банк данных педагогической информации (нормативно-правовой, научной, др.) по внедрению профессионального стандарта педагога и переходу образовательных организаций на эффективный контракт;

- разработать план мероприятий (дорожную карту) по внедрению профессионального стандарта педагога в МДОУ и переходу организации на эффективный контракт;

- разработать локальные нормативные акты, обеспечивающие внедрение профессионального стандарта педагога в МДОУ и переход организации на эффективный контракт;

- оказывать информационно-методическую поддержку членов педагогического коллектива по вопросам внедрения профессионального стандарта педагога и эффективных контрактов;
- выявить дефициты компетенций педагогических работников в связи с внедрением профстандарта педагога;
- принимать участие в установлении уровня соответствия компетенций педагогов содержанию трудовых функций профстандарта;
- оказывать помощь в создании индивидуальных планов развития профессиональных компетенций педагогов с учетом требований профессиональных стандартов;
- подготавливать аналитические справки и отчеты о ходе реализации плана мероприятий (дорожной карты).

Предполагаемый результат работы Рабочей группы – эффективный переход МДОУ на профессиональный стандарт и эффективный контракт в сроки указанные в плане региональных мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами Рабочей группы, актуальностью и практической значимостью решаемых проблем.

3.2. Руководство Рабочей группой осуществляет сотрудник МДОУ , владеющий организационными навыками и умениями в области реализации программ развития образовательных организаций.

3.3. Руководитель Рабочей группы назначается приказом заведующего МДОУ и осуществляет координацию ее деятельности.

3.4. Для достижения поставленных задач Рабочая группа активно использует методы проектного управления.

3.5. План работы разрабатывается руководителем Рабочей группы совместно с ее членами с указанием ответственных лиц и сроков исполнения мероприятий и согласовывается с заведующим МДОУ .

6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

3.7. Руководитель Рабочей группы несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, входящему в компетенцию Рабочей группы.

3.8. Заседание Рабочей группы признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения заседаний Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который утверждается руководителем Рабочей группы. Особое мнение членов Рабочей группы в письменном виде прилагается к протоколу.

3.9. Протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Рабочей группы, составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

3.10. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет