

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901918394 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.09.2024 за ГРН 2246900267140



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Спировского муниципального округа
Тверской области
от 13.09.2024 № 352 -п



Д.С. Михайлов

**УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Сказка» пгт Спирово**

(новая редакция)

Место нахождения и юридический адрес:
171170, Тверская область, Спировский муниципальный округ,
пгт Спирово, ул. Речная, д.8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Сказка» пгт Спирово (далее – образовательная организация), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления образовательной организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации, а также порядок формирования и использования её имущества.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Образовательная организация действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.5. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Спировский муниципальный округ Тверской области. От имени учредителя выступает Администрация Спировского муниципального округа Тверской области (далее – учредитель).

1.6. Место нахождения учредителя (юридический и почтовый адреса):
Юридический адрес: Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.
Почтовый адрес: Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.

1.7. Собственником имущества образовательной организации является учредитель.
Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии со ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.8. Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка» пгт Спирово.

1.9. Сокращенное официальное наименование образовательной организации: МДОУ Детский сад «Сказка» пгт Спирово.

1.10. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

1.11. Тип образовательной организации – бюджетное учреждение.

1.12. Место нахождения образовательной организации (юридический, фактический и почтовый адреса): 171170, Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт. Спирово, ул. Речная, д.8.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иным федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спировского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

3

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять иные полномочия, иметь права и обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Права и обязанности у образовательной организации как у юридического лица, возникают в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством об образовании, возникают в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

1.16. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Организация питания в образовательной организации осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами государственной власти в сфере здравоохранения.

1.18. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и руководителя образовательной организации.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивается специально закрепленными органами государственной власти в сфере здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом. Образовательная организация в целом несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации.

1.20. Образовательная организация, в целях выполнения возложенных на нее задач, вправе устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Вид реализуемой образовательной организацией программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством и законодательством Тверской области, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность образовательной организации

строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.5. Основными целями образовательной деятельности образовательной организации являются:

- обеспечение реализации права на получение доступного, бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение качества образования и его соответствия Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.
- противодействие идеологии терроризма.

2.6. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.7. Для реализации основных задач образовательной организации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.8. К основным видам образовательной деятельности, осуществляемым образовательной организацией для достижения цели относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение, а также уход и присмотр за детьми в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до 8 лет;
- организация индивидуальной работы с детьми-инвалидами (при наличии условий в образовательной организации).

3. Комплектование образовательной организации

3.1. Порядок приёма и комплектования воспитанниками образовательной организации определяется локальным правовым актом образовательной организации.

3.2. Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста. В образовательную организацию принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий в образовательной организации) до 8 лет.

3.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.4. При приёме ребёнка в образовательную организацию, организация под роспись ознакомит его родителей (законных представителей) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, иными локальными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации инклюзивного образования.

3.6. Правом первоочередного определения детей в образовательную организацию пользуются:

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, категории которых установлены законодательством;
- иные категории граждан, предусмотренные законодательством.

3.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход за ребёнком) в образовательной организации.

4. Организация образовательного процесса в образовательной организации

4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной

и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательной деятельности в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно на основе федеральной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Образовательная программа должна обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность образовательной организации включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.6. Образовательная организация устанавливает максимальный объём нагрузки воспитанников во время совместной образовательной деятельности педагогов с воспитанниками, соответствующим федеральным государственным стандартам дошкольного образования, возрастным возможностям детей по образовательной области: речевое развитие, познавательное развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

4.7. Образовательная организация несёт в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования воспитанников образовательной организации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации при реализации образовательной программы;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в образовательной организации

5.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и заведующий образовательной организацией.

5.2. Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором,

2

заклѹченнѹм между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать установления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных договором с образовательной организацией;
- консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- на освобождение от родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, (детей инвалидов), при наличии таких детей в образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора с образовательной организацией, выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Уставом, в части их касающейся;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- вовремя приводить и забирать ребенка;
- нести ответственность за воспитание детей и развитие личности в раннем детском возрасте.

5.7. Иные сотрудники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

8

– защиту профессиональной чести и достоинства и иные права в соответствии с законодательством.

5.8. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

– на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

– на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;

– на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– требовать от работодателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

– на повышение квалификации (с этой целью образовательная организация создает условия, необходимые для успешного обучения в высших образовательных организациях системы переподготовки и повышения квалификации);

– на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

– на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством;

– на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

– соблюдать настоящий Устав и другие локальные правовые акты образовательной организации;

– обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

– защищать воспитанника от всех видов физического и психического насилия;

– беречь и укреплять имущество образовательной организации.

5.10. Заведующий образовательной организацией принимает педагогических и иных работников, заключая с ними трудовой договор от имени образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

6. Порядок управления образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления образовательной организацией являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, и другие формы.

6.3. Порядок выборов органов коллегиального управления образовательной организации, их компетенция, организация деятельности определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

6.4. Общее руководство образовательной организацией осуществляется заведующим образовательной организацией.

6.5. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим образовательной организацией, осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

6.6. К компетенции заведующего образовательной организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органов коллегиального управления образовательной организации.

6.7. Заведующий образовательной организацией:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания, в порядке, установленном трудовым законодательством.
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- принимает иные локальные правовые акты;
- определяет должностные обязанности всех работников образовательной организации; распределяет учебную нагрузку;

6.8. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органов коллегиального управления образовательной организации.

6.9. Заведующий образовательной организацией несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние здания и сооружений образовательной организации, его территории и коммуникаций.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Педагогический Совет.

6.11. В состав Педагогического Совета входят заведующий образовательной организацией, заместитель заведующего образовательной организацией по учебной и воспитательной работе или методист, иные педагогические работники образовательной организации.

6.12. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации.

6.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического Совета устанавливаются локальным правовым актом образовательной организации - Положением о Педагогическом Совете.

6.14. Педагогический Совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания воспитанников в образовательной организации;
- рассматривает, принимает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- 10
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает локальные правовые акты, относящиеся к его компетенции;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

6.15. Коллегиальным органом управления образовательной организацией является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организацией. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации.

6.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации относится:

- разработка и принятие коллективного договора.
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства, положений коллективного договора образовательной организации;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников образовательной организации;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в образовательной организации;
- принятие локальных правовых актов, относящихся к его компетенции.

6.17. В качестве общественной организации в образовательной организации действует Родительский комитет, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет образовательной организации действует на основании Положения о Родительском комитете. Из членов Родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

6.18. Общее родительское собрание образовательной организации – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

6.19. В образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

В целях содействия развитию образовательной организации, укрепления её связи с другими организациями, действующими на территории Спировского муниципального округа Тверской области, привлечения и активного

использования материальных и финансовых средств, в образовательной организации может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательной организации.

Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью образовательной организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного локальным правовым актом образовательной организации.

6.20. Компетенция образовательной организации:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии воспитанников и педагогического работника.
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка проекта настоящего Устава, проекта изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных правовых актов;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией образовательной организации;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством;
- 14) определение списка методическим обеспечением в соответствии с утвержденными федеральными перечнями методической литературы, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе.
- 15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

6.21. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации

7.1. Собственником имущества образовательной организации является учредитель. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии со ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем.

7.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

7.4. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Образовательная организация отвечает за все находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией учредителем или приобретенных за счет выделенных учредителем средств.

7.7. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам организации.

7.8. Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителем имущества организации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательной организации в рамках утвержденных программ.

7.12. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя. Муниципальные задания для образовательной организации утверждает учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

7.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета учредителя.

7.16. В случае сдачи образовательной организацией с согласия учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

а) средства, выделяемые учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;

б) имущество, закрепленное учредителем за образовательной организацией на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.21. Образовательная организация и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

8. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

8.1. Образовательная организация ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица образовательные организации несут ответственность, предусмотренную законодательством.

8.4. Образовательная организация, в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разработки и принятия настоящего Устава, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью 14

(двадцать четыре) листа(ов).

Глава Спировского муниципального округа

Д.С. Михайлов

«сентябрь» 2024 г.

