

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Сказка» п. Спирово.

ПРИКАЗ

От 12.08.24.

№ 39

« Об организации
питания детей и сотрудников»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в МДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное Десятидневное меню на 2024-2025 уч.год.
 - Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

Срок исполнения: постоянно
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Бабкину Т.А. Зам. по АХЧ Антонову В.Ф..

Срок исполнения: с 01.09.24 по 01.09.25г
3. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):
 - завтрак 8.30– 9.00
 - второй завтрак 10:00
 - обед 12:00-13:00
 - полдник 15:30
 - ужин 18:00

Срок исполнения: с 01.09.24 по 01.09.25г
4. Ответственному за питание старшей медицинской сестре Бабкиной Т.А.:
Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.1 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, завхоза, шеф-повара, принимающих продукты из кладовой и заведующей.
 - 4.2 Представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.3 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно

6. Получение продуктов в кладовую производит Зам по АХЧ Антонова В.Ф.
– материально-ответственное лицо.

7. Назначить Зам по АХЧ Антонову В.Ф. и старшую мед.сестру Бабкину Т.А. ответственными за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

7.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика в лице экспедитора.

7.2. выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет старшая мед.сестра Бабкина Т.А. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

Срок исполнения: постоянно

9. Повару Котвицкой Н.М., повару Ивановой М.В., повару Пятковской Е.Г.

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

9.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-требованию;

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8:30-9.00
- второй завтрак 10:00
- обед 12:00
- полдник 15:30
- ужин 18:00

Срок исполнения: с 01.09.24 по 01.09.25.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

Срок исполнения: постоянно

Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя:

1 младшая группа воспитатели:

Иванова Н.В.
Рамазанова Л.А.

мл.воспитатели:

Васильева М.А.
Кузнецова О.В.

Группа раннего возраста: воспитатели

Федорова. А.А.
Смирнова В.С.

мл.воспитатели

Корешкова О.И..
Баранова О.Н.

Подготовительная группа воспитатели:

Виноградова АЮ.
Пинюкова Е.М.

мл.воспитатели:

Воробьева Т.А..
Сафронова В.А.

2 младшая группа воспитатели:

Березина И.В.
Максимова С.А.

мл.воспитатели:

Горячёва М.Ф.
Понамарева Н.С.

Старшая группа воспитатели:

Иванова О.П.
Васильева С.В.

мл.воспитатели:

Воробьева Т.А.
Понамарева Н.С.

Средняя группа воспитатели:

Байкова С.Б.
Смирнова М.М.

мл.воспитатели:

Титова Ю.А.
Сафронова В.А.

Срок исполнения: с.01.09.24 по 01.09.25г

13. Общий контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно

14. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшую медсестру Бабкину Т.А.

15. Срок исполнения: с 01.09.24. по 01.09.25.

16. С приказом ознакомить всех сотрудников ДОУ.

Зав.МДОУ «Сказка»

Л.В.Краснова

